

An der **Bénédict School Zwickau** unterstützen wir Migranten und Flüchtlinge beim Erwerb berufsrelevanter Sprachkompetenzen und Qualifikationen und begleiten sie auf ihrem Weg in ein nachhaltiges Beschäftigungsverhältnis.

Zur Verstärkung unseres Teams in Zwickau suchen wir **ab sofort** eine

## Verwaltungsfachkraft (m,w,d)

### Kursorganisation Sprachkurse

in Vollzeit oder Teilzeit

#### Ihre Aufgaben:

- Sie koordinieren gemeinsam mit den Kolleginnen und Kollegen im Team die Kursorganisation im Bereich der Integrationskurse und Berufssprachkurse.
- Sie sind zuständig für die Kursplanung und -abrechnung sowie die Absprachen mit Dozenten.
- Sie treffen mit den zuständigen Behörden (BAMF, Agentur für Arbeit, Jobcenter) Rücksprachen zu Kurs- und Prüfungsterminen sowie zu Teilnehmern.
- Sie beraten interessierte Personen zur Kursteilnahme und nehmen die entsprechenden Kursanmeldungen vor.
- Sie erledigen allgemeine Büro- und Sekretariatsaufgaben selbstständig (Dokumentenablage, Postverkehr etc.)

#### Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung.
- Sie können mit den gängigen Microsoft Office Anwendungen sicher umgehen.
- Sie haben ein sicheres und freundliches Auftreten und teilen unsere Begeisterung an der Arbeit mit Menschen mit Migrationshintergrund.
- Sie können sich gut ausdrücken und können sich auch in Englisch zu grundlegenden Informationen verständigen.

#### Wir bieten Ihnen:

- die Mitarbeit in einem engagierten Team und selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten in offener und kollegialer Atmosphäre;
- die Möglichkeit, sich mit Ihrem Wissen und Können zu beweisen, eigene Ideen einzubringen und sich dabei persönlich und fachlich weiterzuentwickeln;
- flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege;
- individuell passende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten;
- betriebliche Altersvorsorge; betriebliches Gesundheitsmanagement;
- eine unbefristete Festanstellung mit leistungsgerechter Vergütung
- eine langfristige und sichere Perspektive in einer familienfreundlichen Bildungseinrichtung.

Die fuu sachsen ggmbh ist eine private gemeinnützige Gesellschaft mit Sitz in Chemnitz. Wir sind im internationalen beruflichen Bildungsbereich tätig und anerkannter Träger der freien Jugendhilfe.

An unseren berufsbildenden Schulen (der Elsa-Brändström-Schule für Sozialwesen, der Berufsbildenden Schule „Gerd Condé“, dem J.-A.-Stöckhardt-Gymnasium, dem mediCampus für Gesundheitsfachberufe) begleiten wir bereits seit 30 Jahren Schüler\*innen und Erwachsene auf ihrem persönlichen Weg zu einem erfolgreichen beruflichen Werdegang. An der Bénédict School bieten wir verschiedene Sprachkurse für Personen mit und ohne Migrationshintergrund sowie mit unterschiedlich ausgeprägten Sprachkenntnissen (Sprachniveau) an.

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen.

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte an:

[bewerbung@fuu-sachsen.de](mailto:bewerbung@fuu-sachsen.de)

F+U Sachsen gGmbH  
Frau Meinhold  
Altchemnitzer Straße 4  
09120 Chemnitz

Tel.: 0371 530078-0  
[www.fuu-sachsen.de](http://www.fuu-sachsen.de)