



https://www.fuu-sachsen.de/?post_type=jobs&p=7137

Sie möchten internationale Projekte mitgestalten, junge Menschen fördern und sind ein Organisationstalent? Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen!

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich [International](#) suchen wir Sie als eine/-n engagierte/-n

Programmkordinator (m, w, d)

Wir bieten Ihnen:

- **eine sinnstiftende Aufgabe,**
- unbefristete Festanstellung mit fairer Vergütung,
- 30 Tage Jahresurlaub plus Heiligabend und Silvester frei,
- ein modernes, unterstützendes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen,
- Raum für Ideen und Verantwortung in Schulprojekten und Exkursionen,
- gezielte Fort- und Weiterbildungsangebote zur fachlichen und persönlichen Entwicklung im nationalen und internationalen Bildungsbereich,
- betriebliche Altersvorsorge,
- motionMentor-Programm für eine individuelle Gesundheitsförderung,
- Corporate-Benefit Mitarbeitererrabatte,
- Auslandsaufenthalte mittels Erasmus +,
- eigener Firmen-Laptop,
- **eine langfristige und sichere Perspektive in einer familienfreundlichen Bildungseinrichtung.**

Ihre Aufgaben:

- **Gestaltung internationaler Programme:** Sie entwickeln Programminhalte und -abläufe und planen gemeinsame Aktivitäten (z. B. Trainings, Workshops, Ausflüge) im Rahmen von Erasmus+ und in Zusammenarbeit mit außereuropäischen Partnern.
- **Organisation & Koordination:** Sie sorgen für reibungslose Rahmenbedingungen für den Aufenthalt unserer internationalen Gäste – von der Unterbringung im Wohnheim über Transfers bis zur Raumplanung – und arbeiten eng mit anderen Bereichen an der inhaltlichen Umsetzung zusammen.
- **Praktikumsvermittlung:** Sie unterstützen bei der Akquise und Koordination von Praktikumsplätzen bei unseren Kooperationspartnern im In- und Ausland.
- **Mentoring & Betreuung:** Sie sind direkte/-r Ansprechpartner/-in für unsere Jugendlichen und jungen Erwachsenen – begleitet sie im Alltag, unterstützt sie bei Fragen rund um den Aufenthalt und gestaltet mit ihnen eine bereichernde Zeit.
- **Interne Projektkommunikation:** Sie werben innerhalb unserer Einrichtung für die internationalen Projektangebote und motiviert junge Menschen zur Teilnahme.

Ihr Profil:

Veröffentlichungsdatum

26. September 2025

Arbeitgeber

F+U Sachsen gGmbH –
gemeinnützige Bildungseinrichtung

Arbeitszeit

Vollzeit

Beginn:

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Arbeitsort

Altchemnitzer Straße 4, 09120,
Chemnitz, Sachsen, Deutschland

Ihre Bewerbung

**Sie sind bereit, das
Bildungserlebnis von morgen
mitzugestalten?**

Dann freuen wir uns auf Ihre
Bewerbung und darauf, Sie
kennenzulernen!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen
Bewerbungsunterlagen per Mail an:

bewerbung@fuu-sachsen.de

F+U Sachsen gGmbH
Alexandra Brenner
Altchemnitzer Straße 4
09120 Chemnitz

Tel.: 0371 530078-24

- abgeschlossene Berufsausbildung als Fremdsprachenkorrespondent/-in, Reiseverkehrskauffrau/-mann, Kauffrau/ -mann für Büromanagement o. Ä., sowie ggf. erste Erfahrungen in der internationalen Arbeit und Projektmanagement,
- sehr gute Englisch-Kenntnisse, gern auch weitere Fremdsprachenkenntnisse,
- wünschenswert Erfahrung mit Erasmus +,
- Sie sind aufgeschlossen, kontaktfreudig, kreativ und möchten gern eigene Ideen zur Umsetzung von Aktivitäten mit den Jugendlichen einbringen,
- Sie verfügen über eine selbstständige Arbeitsweise und die Organisation von Abläufen fällt Ihnen leicht,
- Sie agieren problemlöseorientiert und gehen gern einer abwechslungsreichen Tätigkeit auch außerhalb des Schreibtisches nach.

Wir über uns

Die F+U Sachsen gGmbH ist eine private gemeinnützige Gesellschaft mit Sitz in Chemnitz. Wir sind im internationalen Bildungsbereich tätig und anerkannter Träger der freien Jugendhilfe. Seit mehr als 30 Jahren begleiten wir Menschen jeden Alters erfolgreich auf ihrem persönlichen Weg in eine selbstbestimmte Zukunft.

Als international agierende Bildungsgesellschaft sind uns Diskriminierungen jeglicher Art fremd. Wir sind weltoffen und fühlen uns in unserer Arbeit, den humanistischen Idealen und Werten verpflichtet. In diesem Sinne fordern und fördern wir die personelle und kulturelle Vielfalt in unserem Unternehmen.