



<https://www.fuu-sachsen.de/mit-uns-arbeiten/administrator-lms/>

Für unser zukunftsweisendes Projekt **Smart VET:KI** suchen wir ab dem 01.09.2025 eine/-n

Learning Management Systems -Administrator/-in (m, w, d),

der/die mit Kompetenz und Eigeninitiative zur erfolgreichen Umsetzung beiträgt.

Wir bieten Ihnen:

- **eine sinnstiftende Aufgabe,**
- eine unbefristete Festanstellung mit fairer Vergütung und geregelter Arbeitszeit,
- eigenverantwortliches Arbeiten in einem unterstützenden Team,
- flexible Urlaubsplanung + 30 Tage Urlaub + 2 Extra-Tage (Heiligabend & Silvester frei),
- ein wertschätzendes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungswegen,
- betriebliche Altersvorsorge,
- motionMentor-Programm für eine individuelle Gesundheitsförderung,
- Corporate-Benefit Mitarbeitererrabatte,
- eigener Firmen-Laptop,
- **eine langfristige und sichere Perspektive in einer familienfreundlichen Bildungseinrichtung.**

Ihre Aufgaben:

- Aufarbeitung und Bereitstellung digitaler Lerninhalte (Content Management)
- Beobachtung aktueller Trends und Entwicklungen im Bereich digitales Lernen
- Einführung, Betreuung und kontinuierliche Administration des Learning Management Systems (LMS)
- Analyse von Nutzendendaten und Erstellung von Berichten zur Optimierung der Lernplattform
- Verwaltung von Benutzerkonten inkl. Rollen- und Rechtevergabe in enger Abstimmung mit der IT
- Zusammenarbeit mit dem Projektteam und weiteren Abteilungen zur Weiterentwicklung digitaler Lernlösungen unter Berücksichtigung des Datenschutzes.

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium: Master in Medien- und Instruktionspsychologie oder Bachelor in Medienkommunikation oder eine vergleichbare Qualifikation
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- Bereitschaft, eigene Ideen einzubringen und aktiv mitzugestalten
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit

Arbeitgeber

F+U Sachsen gGmbH –
gemeinnützige Bildungseinrichtung

Arbeitszeit:

Vollzeit

Beginn:

01. Sept. 2025

Arbeitsort

Altchemnitzer Straße 4, 09120,
Chemnitz, Sachsen, Deutschland

Ihre Bewerbung:

**Sie sind bereit, das
Bildungserlebnis von morgen
mitzugestalten?**

Dann freuen wir uns auf Ihre
Bewerbung und darauf, Sie
kennenzulernen!

Bitte senden Sie Ihre
Bewerbungsunterlagen per Mail an:

bewerbung@fuu-sachsen.de

F+U Sachsen gGmbH
Alexandra Brenner
Personalreferentin
Altchemnitzer Straße 4
09120 Chemnitz

Tel.: 0371 530078-24

Wir über uns:

Die F+U Sachsen gGmbH ist eine private gemeinnützige Gesellschaft mit Sitz in Chemnitz.

Wir sind im internationalen Bildungsbereich tätig und anerkannter Träger der freien Jugendhilfe.

Seit mehr als 30 Jahren begleiten wir Menschen jeden Alters erfolgreich auf ihrem persönlichen Weg in eine selbstbestimmte Zukunft.

Als international agierende Bildungsgesellschaft sind uns Diskriminierungen jeglicher Art fremd. Wir sind weltoffen und fühlen uns in unserer Arbeit, den humanistischen Idealen und Werten verpflichtet. In diesem Sinne fordern und fördern wir die personelle und kulturelle Vielfalt in unserem Unternehmen.