



<https://www.fuu-sachsen.de/mit-uns-arbeiten/schulleiter/>

Das [internationale Stefan-Heym-Gymnasium](#) ist ein staatlich anerkanntes Gymnasium in freier Trägerschaft mit dem pädagogischen Profil und Fokus auf Kreativität und Sprachen und internationaler Ausrichtung. Wir begleiten unsere Schüler von Klasse 5 bis zum Abitur mit einem klaren Fokus auf individuelle Förderung, Sprachenvielfalt und kulturelle Offenheit.

Zur Verstärkung unserer schulischen Leitung suchen wir eine engagierte Persönlichkeit für die Position der zweiten Schulleitung.

Schulleiter (m, w, d) – Organisation und Schulmanagement am internationalen Stefan-Heym-Gymnasium in Chemnitz

Wir bieten Ihnen:

- eine sinnstiftende Aufgabe,
- eine verantwortungsvolle Position mit großem Gestaltungsspielraum in der Organisation einer innovativen Schule,
- eine enge, vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der ersten Schulleitung und dem Träger,
- ein motiviertes, internationales Kollegium und eine moderne Lernumgebung,
- unbefristete Festanstellung mit leistungsgerechter Vergütung,
- 30 Tage Jahresurlaub plus Heiligabend und Silvester frei,
- ein modernes, unterstützendes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen,
- betriebliche Altersvorsorge,
- motionMentor-Programm für eine individuelle Gesundheitsförderung,
- Corporate-Benefit Mitarbeitererrabatte,
- Job-Shadowing bei Partnern im europäischen Ausland zur Weiterentwicklung internationaler Kompetenzen,
- eigener Firmen-Laptop,
- **eine langfristige und sichere Perspektive in einer familienfreundlichen Bildungseinrichtung.**

Ihre Aufgaben:

Zur Verstärkung unserer schulischen Leitung suchen wir eine engagierte Persönlichkeit für die Position der zweiten Schulleitung. In dieser Funktion arbeiten Sie eng mit der bereits bestehenden Schulleitung zusammen und übernehmen insbesondere organisatorische, verwaltende und koordinierende Aufgaben im Schulalltag.

Ihre Aufgaben sind:

- **Operative Schulorganisation:** Sie steuern die schulischen Abläufe – von Stunden- und Vertretungsplänen bis hin zu Jahreskalendern, Prüfungsorganisation und Ressourcenplanung.
- **Verwaltungs- und Prozessmanagement:** Sie gestalten und sichern die organisatorische Umsetzung schulischer Abläufe und arbeiten eng mit Verwaltung, Kollegium und Träger zusammen.
- **Kommunikation und Koordination:** Sie fungieren als zentrale

Veröffentlichungsdatum

27. Mai 2025

Arbeitgeber

F+U Sachsen gGmbH –
gemeinnützige Bildungseinrichtung

Arbeitszeit:

Vollzeit

Beginn:

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Arbeitsort

Seumestraße 2-6, 09111,
Chemnitz, Sachsen, Deutschland

Ihre Bewerbung:

**Sie sind bereit, das
Bildungserlebnis von morgen
mitzugestalten?**

Dann freuen wir uns auf Ihre
Bewerbung und darauf, Sie
kennenzulernen!

Bitte sende Deine vollständigen
Bewerbungsunterlagen per Mail an:

bewerbung@fuu-sachsen.de

F+U Sachsen gGmbH
Alexandra Brenner
Personalreferentin
Altchemnitzer Straße 4
09120 Chemnitz

Tel.: 0371 530078-24

Ansprechperson für das Kollegium, für Eltern sowie externe Partner in administrativen Belangen.

- **Veranstaltungsmanagement:** Sie planen und koordinieren schulische Veranstaltungen und unterstützen bei der Durchführung von Elternabenden, Projekttagen, Infotermine u. a.
- **Unterrichtstätigkeit:** Sie unterrichten in Ihrem Fach (z. B. Deutsch, Mathematik, MINT oder Gesellschaftswissenschaften) und bleiben im Schulgeschehen verankert.

Das bringen Sie mit:

- Lehrbefähigung für die Sekundarstufe I (gern auch Sekundarstufe II) mit abgeschlossenem 1. und 2. Staatsexamen
- Erfahrung in der Organisation schulischer Abläufe oder in vergleichbaren Koordinationsrollen
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise
- Verbindliches, professionelles Auftreten und Freude an Verantwortung
- Digitale Kompetenz und gute Kenntnisse im Umgang mit Software zur Schuldokumentation
- Gute Englischkenntnisse und interkulturelle Offenheit im Kontakt mit Schülerinnen und Schülern und ihren Erziehungsberechtigten

Wir über uns:

Die **F+U Sachsen gGmbH** ist eine private gemeinnützige Gesellschaft mit Sitz in Chemnitz. Wir sind im internationalen **Bildungsbereich tätig** und **anerkannter Träger** der freien Jugendhilfe. Seit mehr als 30 Jahren begleiten wir Menschen jeden Alters erfolgreich auf ihrem **persönlichen Weg** in eine **selbstbestimmte Zukunft**.

Als **international agierende Bildungsgesellschaft** sind uns **Diskriminierungen** jeglicher Art **fremd**. Wir sind **weltoffen** und fühlen uns in unserer Arbeit, den humanistischen **Idealen** und **Werten** verpflichtet. In diesem Sinne **fordern** und **fördern** wir die personelle und kulturelle **Vielfalt** in unserem Unternehmen.

An unseren **Schulen** in **Chemnitz**, dem internationalen **stefan-heyms-gymnasium**, dem **stöckhardt-gymnasium**, der **elsa-brändström-schule** für sozialwesen, dem **mediCampus** und der **bbs-gerd-conde** führen wir Jugendliche und junge Erwachsene zu einem erfolgreichen Schul- bzw. Berufsabschluss.