



https://www.fuu-sachsen.de/?post_type=jobs&p=6621

Zur Verstärkung unseres Teams im Gästehaus der fuu-sachsen suchen wir eine*n engagierte*n

Koordinator/-in für die Wohnraumverwaltung (m/w/d),

der/die unsere Internats- und Wohnbereiche engagiert organisiert und betreut.

Wir bieten Ihnen:

- **eine sinnstiftende Aufgabe,**
- eine unbefristete Festanstellung mit fairer Vergütung und geregelter Arbeitszeit,
- eigenverantwortliches Arbeiten in einem unterstützenden Team,
- flexible Urlaubsplanung + 30 Tage Urlaub + 2 Extra-Tage (Heiligabend & Silvester frei),
- ein wertschätzendes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungswegen,
- betriebliche Altersvorsorge,
- motionMentor-Programm für eine individuelle Gesundheitsförderung,
- Corporate-Benefit Mitarbeitererrabatte,
- **eine langfristige und sichere Perspektive in einer familienfreundlichen Bildungseinrichtung.**

Ihre Aufgaben:

- Reinigung, Planung und Vergabe von Internatsplätzen (inkl. ausländische Gruppen, BBS-Schüler/-innen, STK-Teilnehmende)
- Langfristige Vermietung an ausländische Auszubildende in Abstimmung mit internen Partnern
- Erstellung und Verwaltung von Mietverträgen
- Organisation von Ein- und Auszügen inkl. Schlüsselverwaltung, Übergabeprotokollen und Belehrungen
- Ansprechpartner/-in für Mieter/-innen – auch außerhalb der Regelarbeitszeit
- Kontrolle der Wohn- und Gemeinschaftsbereiche (Sauberkeit, Zustand, Inventar)
- Koordination von Reinigungen, Reparaturen und Ausstattungswechseln
- Wäschelogistik und einfache Pflege der Außenanlagen
- Pflege von Verwaltungsunterlagen (Belegungspläne, Protokolle, Schlüsselverzeichnisse)
- Zusammenarbeit mit der Finanzbuchhaltung und regelmäßige Datenpflege

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Hauswirtschafter/-in, Ausbildung im gastgewerblichen Bereich o. ä. Qualifikation
- Organisationstalent, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Freundliches, serviceorientiertes Auftreten und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office (v. a. Excel, Word)

Veröffentlichungsdatum

25. Juli 2025

Arbeitgeber

F+U Sachsen gGmbH –
gemeinnützige Bildungseinrichtung

Arbeitszeit

Teilzeit, 30 Std./Woche

Beginn:

01.10.2025

Arbeitsort

Zschopauer Straße 147, 09126,
Chemnitz, Sachsen, Deutschland

Ihre Bewerbung

**Sie sind bereit, das
Bildungserlebnis von morgen
mitzugestalten?**

Dann freuen wir uns auf Ihre
Bewerbung und darauf, Sie
kennenzulernen!

Bitte senden Sie Ihre
Bewerbungsunterlagen per Mail an:

bewerbung@fuu-sachsen.de

F+U Sachsen gGmbH
Alexandra Brenner
Altchemnitzer Straße 4
09120 Chemnitz

Tel.: 0371 530078-24

- Interkulturelle Kompetenz und Erfahrung mit internationalen Zielgruppen
wünschenswert sowie Englischkenntnisse von Vorteil

Wir über uns

Die F+U Sachsen gGmbH ist eine private gemeinnützige Gesellschaft mit Sitz in Chemnitz.

Wir sind im internationalen Bildungsbereich tätig und anerkannter Träger der freien Jugendhilfe.

Seit mehr als 30 Jahren begleiten wir Menschen jeden Alters erfolgreich auf ihrem persönlichen Weg in eine selbstbestimmte Zukunft.

Als international agierende Bildungsgesellschaft sind uns Diskriminierungen jeglicher Art fremd. Wir sind weltoffen und fühlen uns in unserer Arbeit, den humanistischen Idealen und Werten verpflichtet. In diesem Sinne fordern und fördern wir die personelle und kulturelle Vielfalt in unserem Unternehmen.